

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2732-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 116-2019, correspondiente al mes de Septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, Número 000016.

Actividades Realizadas:


1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo para la correcta conformación de 2 expedientes del renglón 021, "Personal Supernumerario" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo para la correcta conformación de 5 expedientes del renglón 031, "Jornales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 2 expedientes, renglón 021 en la Dirección de Recursos Humanos.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 5 expedientes, renglón 031 de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
5. Se brindó apoyo en la elaboración semanal de reportes del estatus de los expedientes del renglón 021 y 031.
6. Se brindó apoyo en la resolución de dudas y seguimiento para que se atiendan a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.


Lizbeth Gabriela Arrivillaga Martínez

Vo.Bo


Licda. Gabriela María García Arenales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE LABORES SEPTIEMBRE 2019

DATOS GENERALES:

Nombre:	Lizbeth Gabriela Arrivillaga Martínez
Departamento:	Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación Admisión de Personal
Cargo:	Servicios Técnicos
Día:	1 al 30
Mes:	Septiembre
Año:	2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se apoyó para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 021, "Personal Supernumerario" de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con la primera revisión se apoyó dudas del personal de primer ingreso y mejorar una correcta comunicación para que el expediente se completara brevemente buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
2. Se apoyó al momento de atender a la persona propuesta para contratación en el seguimiento de dudas sobre los requisitos enviados por correo electrónico, la comunicación con el candidato se trabaja constantemente para mantener la base de datos actualizada.
3. Se inició en el mes de Septiembre con 2 expedientes que se tenía en proceso de los cuales 1 fue completado y 1 continúa en proceso de completarse bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General del Deporte y la Recreación. Se apoyó en la elaboración de reportes semanales del estatus del personal de nuevo ingreso, con esta base se obtuvo un orden correcto del estatus de las personas con proceso de admisión y así facilidad para tener un control general del renglón 021.
4. Se apoyó para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, "Jornales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con la primera revisión se apoyó dudas del personal de primer ingreso y mejorar una correcta comunicación para que el expediente se completara brevemente buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.

5. Se apoyó al momento de atender a la persona propuesta para contratación en el seguimiento de dudas sobre los requisitos enviados por correo electrónico, la comunicación con el candidato se trabaja constantemente para mantener la base de datos actualizada.
6. Se inició el mes de Septiembre con 8 expedientes que se tenía en proceso y 5 expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, "Jornales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de los cuales se completaron 8 expedientes y 5 continúan para dar seguimiento a los requisitos de conformación y así continuar con los diferentes trámites internos previos a la revisión de la Dirección de Recursos Humanos. En base a los resultados se apoyó en alimentar la base del renglón 031.

CONCLUSIONES:

- Se inició el mes de Septiembre con 8 expedientes bajo el renglón 031, de los cuales 8 se completaron y 5 continúan en proceso.
- Se inició el mes de Septiembre con 2 expediente bajo el renglón 021, de los cuales 1 se completó y 1 continúa en proceso.